

СОГЛАСОВАНО:



Председатель ПО
Кабанова О.В.

2015



УТВЕРЖДАЮ:

Директор

М.В. Синеглазова

приказ № 017 от 12.01.2015

ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском комитете

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося органом самоуправления учреждения

1.2 Положение о родительском комитете принимается на общешкольном родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по учреждению по согласованию с учредителем Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке

1.3 Родительский комитет возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию Срок полномочий Комитета два года

1.4 Для координации работы в состав Комитета входит заместитель руководителя учреждения по воспитательной работе

1.5 Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования. Типовым положением об учреждении, уставом учреждения и настоящим Положением

1.6 Решения Комитета являются рекомендательными Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ по учреждению

2. Основные задачи

Основными задачами Комитета являются

2.1. **Содействие администрации** учреждения в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности, защите законных прав и интересов обучающихся, в организации и проведении общешкольных мероприятий, в том числе выездных.

2.2 Организация работы с родителями обучающихся учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье

3. Функции общешкольного Родительского комитета

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения учебников, подготовки наглядных методических пособий)

3.2 Координирует деятельность классных родительских комитетов

3.3 Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях

3.4. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий

3.5. Участвует в подготовке образовательного учреждения к новому учебному году

3.6. Оказывает помощь администрации образовательного учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний

3.7. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению руководителя образовательного учреждения

3.8. Обсуждает локальные акты учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Комитета

3.9. Заключает договоры с администрацией учреждения о совместной деятельности

3.10. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм

3.11. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни

3.12. Взаимодействует с педагогическим коллективом учреждения по вопросам профилактики правонарушений

3.13. Взаимодействует с другими органами самоуправления образовательного учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета

4. Права Родительского комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением. Комитет имеет право:

4.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения

4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации

4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации учреждения, его органов самоуправления

4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов

4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов образовательного учреждения

4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям

4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье

4.8. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.

4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций

4.10. Разрабатывать и принимать локальные акты, регламентирующие деятельность родительского комитета.

4.11. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

5. Ответственность Родительского комитета

Комитет отвечает за выполнение следующих действий:

5.1. Выполнение плана работы

5.2. Выполнение решений, рекомендации родительского собрания

5.3. Установление взаимопонимания между руководством образовательного учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах обучения и воспитания

5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством

5.5. Бездействие отдельных членов Комитета или всего Комитета

5.6. Члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета МОГУТ быть отозваны собранием.

6. Организация работы

6.1 В состав Комитета входят один или два представителя от родителей обучающихся из каждого отдела школы. Представители в Комитет избираются на классных родительских собраниях в начале учебного года.

6.2 Численный состав Комитета образовательное учреждение определяет самостоятельно.

6.3 Из своего состава Комитет избирает председателя, заместителя председателя, секретаря.

6.4 Комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем общеобразовательного учреждения.

6.5 О своей работе Комитет отчитывается на общешкольном родительском собрании один раз в год.

6.6 Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины всего своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени общеобразовательного учреждения, документы подписывают руководитель общеобразовательного учреждения и председатель Комитета.

7. Делопроизводство

7.1 Комитет ведет протоколы заседаний и общешкольных родительских собраний.

7.2 Протоколы хранятся в канцелярии образовательного учреждения.

7.3 Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета или секретаря.